

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «14» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный техникум»
И.И. Грицюк
«15» 04 2022г.



«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с _____ по _____

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	апрель 2022 г.	Юсупова Г.В. Чапанова Н.В.
		2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ «О внедрении системы наставничества»;	апрель 2022 г.	Грицюк И.И.
		– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	август 2022 г.	Юсупова Г.В. Чапанова Н.В.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь 2022 г.	Юсупова Г.В. Чапанова Н.В. Чевжик Е.В.

КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь 2022 г.	Юсупова Г.В. Чапанова Н.В.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	март 2023 г.	Юсупова Г.В. Чапанова Н.В. Крамаренко Р.С.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	август 2023 г.	Юсупова Г.В. Чапанова Н.В. Крамаренко Р.С. Чевжик Е.В.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	июнь 2023 г.	Юсупова Г.В. Чапанова Н.В.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	май 2022 г. – август 2023 г.	Чапанова Н.В. Крамаренко Р.С.